



Käytännön vinkit hankkeiden hakemiseen ja toteuttamiseen

Hämeen aluekehityspäivä 24.11.2023
aluekehitysasiantuntija Arto Saarinen

Aluekehityshankkeiden toimintalogiikka



Yhteys maakunnan strategioihin



- Miten hanke toteuttaa **maakuntaohjelmaa**, kannattaa tutustua: <https://www.hameenliitto.fi/elinvoima-ja-kehittaminen/kestavan-kasvun-hame/maakuntaohjelma/>
- Miten hanke toteuttaa maakunnan **älykkään erikoistumisen strategiaa**, kannattaa tutustua: <https://www.hameenliitto.fi/elinvoima-ja-kehittaminen/kestavan-kasvun-hame/alykas-erikoistuminen/>
- **Hämeen TKI-selvitys:**

3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

Suunnittelu ja konkretia



- Uudet kustannusmallit siirtävät painopistettä hankkeen tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden tukemiseen
- Suunnitteluvaiheessa:
 - Hankkeen **sisällön ja toimenpiteiden konkreettinen ja yksityiskohtainen kuvaus** tärkeää (FR40)
 - Hankehenkilöstön resurssointi ja **työtehtävien suunnittelu ja kuvaaminen** korostuu aiempaa enemmän (tehtävänkuvauslomakkeet)

Käytettävä kustannusmalli									
<input type="checkbox"/>	Flat rate 40 %	<input type="checkbox"/>	Flat rate 7 %	<input type="checkbox"/>	Flat rate 1,5 %	<input type="checkbox"/>	Kertakorvausmalli	<input type="checkbox"/>	Tosiasialliset kustannukset
Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävänkuvauslomake)									
<input type="checkbox"/>	Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset								
<input type="checkbox"/>	Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli).								
<input type="checkbox"/>	Palkkakustannukset korvataan tuntiperusteisella yksikkökustannusmallilla. Palkkakustannusten määrittämiseksi tuen hakijan tulee osoittaa tehtäväkohtaisesti viimeisin bruttotyövoimakustannus. Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan keskimääräisenä prosenttiosuutena palkkakustannuksista (Palkkakustannusten yksikkökustannukset)								

Palkkakustannukset



- Palkkakustannukset kustannusarviota varten kannattaa lähteä laskemaan **tehtäväkuvauslomakkeiden** avulla
- Tehtäväkuvauslomakkeilla ilmoitettava hankkeen palkkakustannusten jakautuminen eri henkilöille, jokaisen **henkilön työpanos vähintään 20 %** vuotuisesta 100%:n työaikaosuutta vastaavasta työajasta, vain erittäin perustelluista syistä työaikaosuus voi olla alle 20%, mutta ei koskaan vähempää kuin 10%

Hankkeen nimi				Toteuttaja			
Tehtävänimike				<input type="checkbox"/>	ammattikorkeakoulun opetushenkilö		
Henkilötyökuukaudet				Kuukausittainen työaikaosuus (%)			
				Työaika	aloituspvm	lopetuspvm	
Työntekijän pääasialliset tehtävät ja niiden tarpeellisuus hankkeessa							
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>							
Tehtävän kokonaispalkka	202_	202_	202_	Yhteensä			
Työaikaosuuden (%) mukainen palkka					0		
Palkan sivukulut (26,44 %; ammattikorkeakoulun opetushenkilöillä 20,42 %)							
Työaikaosuuden mukainen palkka yhteensä (sis. sivukulut)							
Huom! Taulukossa ei ole laskentakaavoja valmiina.							
Palkkakustannusten kohtuullisuuden ja yhdenmukaisuuden osoittaminen							
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>							
Ilmoita henkilön vuotuinen työaikaosuus (10-99 %)				<input type="text"/>			
Perustelu mikäli henkilön ilmoitettu vuotuinen työaika on pienempi kuin 20 % vuotuisesta työajasta							
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>							

Osaaminen ja asiantuntemus



- Kohderyhmän tarpeisiin **paras mahdollinen osaaminen ja asiantuntemus** käyttöön
- Ulkopuolisen asiantuntemuksen hyödyntäminen maakunnan sisältä ja **ulkopuolelta**
- Yhteishanke, ostopalvelut / Flat rate

MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)	
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

Erittely ostopalveluista aikatauluineen

Tiivistelmä



- Hakemuksen **tiivistelmään** kannattaa kiinnittää erityistä huomiota (päätöksenteko)

	HÄMEEN LIITTO <i>Regional Council of Häme</i>	TUKIHAKEMUS
---	---	-------------

HAKEMUKSEN TYYPPI	Maakuntaliitto täyttää
<input type="checkbox"/> Uusi hakemus	Saapunut
<input type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankenumero
<input type="checkbox"/> Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua

Realismi



- Hankkeen maantieteellinen kohdealue, valitaan **yksi** parhaiten sopivista vaihtoehdoista
- Hankkeen seurantatiedoista valitaan omaan hankkeeseen sopivat **realistiset** tavoitteet indikaattoreille

5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE	
<input type="checkbox"/> Kunta	<input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Seutukunta	<input type="checkbox"/> Seutukuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Maakunta	<input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus	

6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT	
1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl
2. Uusi toimintamalli tai käynnistynvä kehitysprosessi	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl
joista naisten perustamia	kpl
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl
joista naisten	kpl
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa	
<input type="checkbox"/> Alueen veto-/pitovoima	<input type="checkbox"/> Osaava työvoima
<input type="checkbox"/> Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	<input type="checkbox"/> Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Kuvaus yllä esitetyistä seurantatiedoista	

Täsmällisyys ja huolellisuus



- Henkilöiden **tehtävänkuvauslomakkeiden palkat yhteensä = Tukihakemuksen / yhteishankkeiden taustalomakkeiden palkkakustannukset**
- Yhteishankkeiden taustalomakkeet ja tehtävänkuvauslomakkeet eivät sisällä kaavoja, huom. **Yhteenlasku!**
- **Kokonaiskustannukset = Kokonaisrahoitus**

5. OSATOTEUTTAJAN KUSTANNUKSET

- Arvonlisävero jäähakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero.
- Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Osatoteuttajan kustannukset	202	202	202	Yhteensä
Palkkakustannukset				
Ostopalvelut				
Matkakulut				
Kone- ja laitehankinnat				
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				
Muut kustannukset				
Välilliset kustannukset (täytetään vain flat rate -hankeissa)				
Rahaa edellyttämätön panostus				
Osatoteuttajan kustannukset yhteensä				
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
Osatoteuttajan kokonaiskustannukset				

Hankehakemus



Tukihakemus

1. Hankkeen perustiedot (nimi, toteutusaika, tiivistelmä)
2. Hakijan tiedot + mahdolliset osatoteuttajat
3. Miten hanke toteuttaa maakuntaohjelmaa
4. Hankkeen sisällön kuvaus
 1. Kohderyhmät
 2. Tarve
 3. Aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset
 4. Tavoitteet
 5. Konkreettiset toimenpiteet
 6. Tulokset
 7. Tiedottaminen
 8. Toiminta hankkeen päättymisen jälkeen
5. Maantieteellinen kohdealue
6. Seurantatiedot
7. Kustannusarvio
8. Rahoitussuunnitelma
9. Muu rahoitus
10. De minimis
11. Ohjausryhmä
12. Maksatussuunnitelma
13. Allekirjoitukset

Liitteet:


- Kauppa- ja yhdistysrekisteriote (kunnat: ote YTJ järjestelmästä)*
- Hankesuunnitelma*
- Tehtäväkuvauslomakkeet*
- Yhteishankkeen taustalomakkeet**
- Yhteishankkeen yhteistyösopimus**
- Hankkeeseen osallistuvien muiden tahojen rahoitussitoumukset***
- Verovelkatodistus (pyydettyäessä)
- ALV-todistus (tarvittaessa)****
- De minimistuki-ilmoitus
- Muut liitteet

*=pakollinen, ** =pakollinen edellisten lisäksi yhteishankkeissa,
=mikäli muuta kuin hakijan omaa rahoitusta, *=mikäli alv jää lopulliseksi kustannukseksi

Ohjeet hankkeen suunnitteluun ja toteuttamiseen



- AKKE-rahoituksen ehdot ja ohjeet:
<https://www.hameenliitto.fi/wp-content/uploads/2022/04/AKKE-rahoituksen-ehdot-ja-ohjeet-042022.pdf>



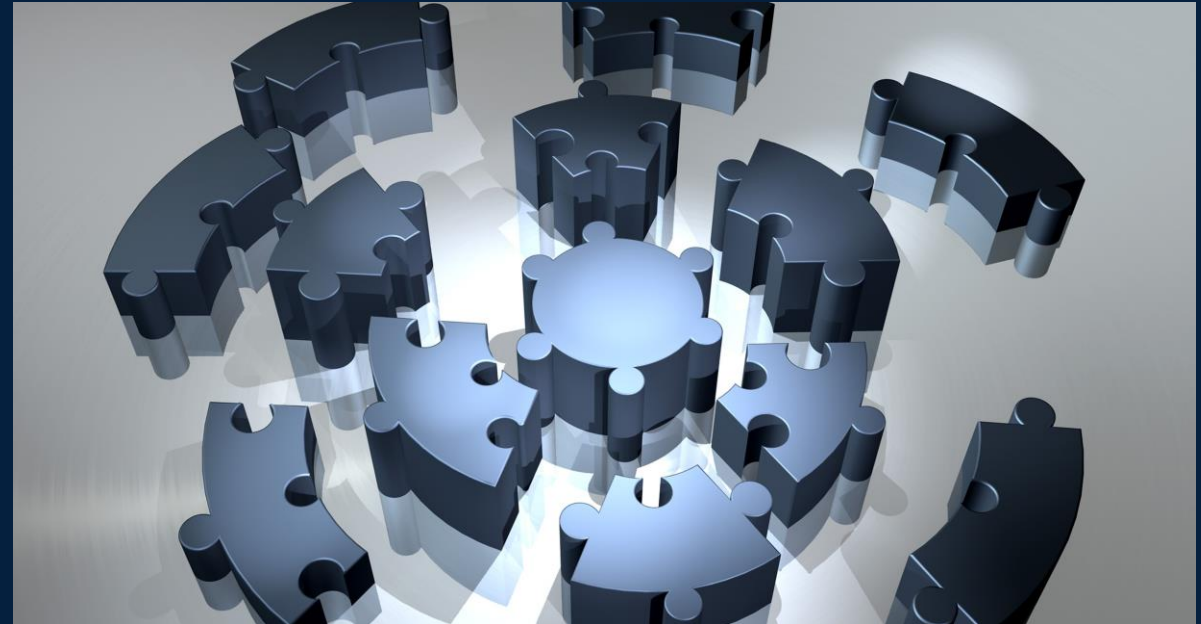
Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE)

Rahoituksen ehdot ja ohjeet
Hämeen liitto

Hankkeen toteuttaminen



- Ohjausryhmän hyödyntäminen
- **Projektipäällikön** osaaminen!



Lisätiedot



Marko Mälly

Maakunnan kehittämispäällikkö

marko.mally@hame.fi

+358 50 575 2193

Arto Saarinen

Aluekehitysasiiantuntija

arto.saarinen@hame.fi

+358 50 305 2539

Sebastian Hovi

Aluekehitysasiiantuntija

sebastian.hovi@hame.fi

+358 50 563 7297



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

Asiantuntijuus
intohimona.